

借用書

宮崎県民生委員児童委員協議会会長 殿

令和 年 月 日

下記のとおり借用いたします。

借 用 者	団体名		代表者氏名		印	
	所在地	〒				
	電 話		取扱責任者 氏 名			
使 用 目 的 ※具体的に記入してください						
使 用 予 定 日						
No.	タイトル	県民児協事務局記入欄				
		貸出年月日	確認者	返却年月日	確認者	備考
1	民生委員・児童委員をご存知ですか？					
2	民生委員・児童委員とは（誰もが安心して生活できる地域づくりのために）					
3	民生委員・児童委員とは（身近な相談相手として、見守り役として）					
4	民生委員・児童委員とは（7つのはたらき、民生委員児童委員信条）					
5	民生委員・児童委員の活動（子どもや子育て家庭への支援、高齢者への支援活動）					
6	民生委員・児童委員の活動（訪問活動、災害への備え、共同募金運動への協力）					
借 用 の 方 法		ア 直接取りに行く		イ 送付してほしい		
(注意事項)						
①県民児協に予約状況を確認し、別紙「借用書」を御提出してください。						
②貸出期間は原則、2週間以内です。2週間を超える場合はご相談ください。 貸出状況によっては、ご希望に添えない場合もございます。						
③パネルの送付を希望する場合は、送料をご負担ください。						
④行政機関、社協、市町村民児協（単位民児協）への貸出しとします。						
⑤パネルに直接虫ピン等を打つことはおやめください。						
⑥太枠内は県民児協事務局が記入しますので、未記入で提出ください。						